项目名称：两江新区人力资源公司“十四五”发展规划编制项目

采

购

方

案

采购人：重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司

2022年10月

目 录

第一篇 采购邀请书.........................................................................1

第二篇 采购项目服务需求.............................................................5

第三篇 响应文件格式要求.............................................................6

#  采购邀请书

 ：

为进一步研判、挖掘公司的核心优势和资源，诊断存在的问题，提出下一步加快发展的意见和建议，明确具体工作路径，重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司现对编制公司“十四五”发展规划项目进行公开招标，欢迎有资格的投标人参加。

一．采购内容及限价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **最高限价****（万元）** | **投标保证金****（万元）** | **中标人数量****（名）** |
| 两江新区人力资源公司“十四五”发展规划编制 | 14 | 0 | 1 |

二、服务期限

2022年10月-2022年12月

## 三、供应商资格要求

（一）在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格。本项目不接受联合体投标，不得转包、分包；

（二）为重庆市政府采购平台供应商；

（三）信誉要求：响应单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人。提供相关查询截图并加盖响应单位鲜公章。

（四）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（五）至少曾为3家政府机关、企事业单位提供过发展规划咨询服务。

## 四、供应商报价时间、地点

（一）响应文件递交开始时间：2022年10月12日，北京时间12：00。

（二）响应文件递交截止时间：2022年10月14日，北京时间12：00。

（三）响应文件递交地点：重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司202室。

## 五、供应商采购须知

（一）响应文件纸质件一式壹份。

（二）响应文件须按照采购文件“第三篇格式要求”编排，装订，加盖骑缝章。响应文件每一页须加盖公章。

（三）响应文件封面注明询价采购项目名称、供应商名称、地址以及“不准提前启封”字样。

（四）递交响应文件时，参选单位的法定代表人或其代理人应**随身携带一份法人身份证明和授权委托书，并凭法人身份证明和授权委托书**递交密封完好的投标资料。

（五）响应文件必须按采购文件规定的时间及地点送达，逾期送达的响应文件无效，将拒收其响应文件。

（六）响应文件的报价为一次性报价，且供应商只能提供一个报价，价格一经报出，即不再变动。根据需求提供符合我方要求的服务，本项目的报价应包括：完成本项目所需的全部费用，本项目报价为包干价，不再另行增加费用。

## 六、采购程序及成交原则

（一）比选时间、地点：

2022年10月14日，北京时间14:00，在重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司210室开展采购会议对本项目进行比选，各比选响应方须参加。

1. 授权文件

参加采购会议的比选响应人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席采购会议，视为该比选响应人默认采购结果。

## 评审办法

本次比选采用综合评分法进行评分，在经过初步审查后对符合本文件基本要求的比选响应人进行详细评审。总得分为经济、商务、技术三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。得分排名第一的供应商为中选单位，具体评分标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 1 | 分值构成（总分100分） | 总分=经济部分得分+商务部分得分+技术部分得分经济部分：50分；商务部分：15分；技术部分：35分 |
| **条款号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **2.1** | **经济****部分****评分****标准** | **50分** | 有效的投标报价中的最低总价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*报价权重\*100 |
| **2.2** | **商务****部分****评分****标准** | **15分** | 2018年1月1日至今，承接过单个项目金额5万元（含）以上的发展规划或企业管理咨询类（人才队伍建设、企业发展战略、人力资源规划、企业文化等）项目，每提供一个项目得3分，无法提供不得分，满分15分。（提供合同复印件，原件备查） |
| **2.3** | **技术****部分****评分****标准** | **项目团队整体能力** | **20分** | 1. 项目经理1名：（1）具备人力资源管理专业或管理专业等相关专业硕士研究生及以上学历；（2）参与5个及以上的发展规划或企业管理咨询类项目。全部满足得分10，一项条件不满足扣5分，10分扣完为止。
2. 项目咨询顾问3名：（1）具备人力资源管理专业或管理专业等相关专业本科及以上学历；（2）参与3个及以上的发展规划或企业管理咨询类项目。全部满足得分10，一项条件不满足扣2分，10分扣完为止。
 |
| **咨询服务****文本方案** | **15分** | 1.文本方案内有工作程序、方法，得3分，无则不得分。2.文本方案内有项目实施阶段划分，得3分，无则不得分。3、文本方案内有项目进度阶段性安排内容，得3分，无则不得分。4.文本方案内提出项目管控办法和措施，得3分，无则不得分。5.后续支持服务承诺完善、措施具体，得3分，无则不得分。 |
| **3** | **评审****程序** | 1.评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。2.按照比选文件的规定对所有比选响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的比选响应文件才能进行后续评审。3.按比选办法进行评审，得分最高的比选响应人中选。 |

（四）无效响应文件

供应商发生以下条款情况之一者，其响应文件无效：

（1）响应文件不按采购文件规定的响应文件格式、内容填写；

（2）响应文件不按采购文件的规定签字、盖章的。

（3）报价超过限价要求。

（4）响应文件中技术和商务不满足采购文件要求或未按格式要求提交承诺函的；

（5）供应商的资格不符合采购文件要求；

（6）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（五）成交供应商的确定

在有效投标人不低于3家的情况下，按上述评审办法确定成交候选人，最终确定成交供应商。

## 七、联系方式

采购人：重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司

地 址：重庆两江新区龙兴镇两江大道618号两江企业总部大厦主楼202室

联系人：张老师

电 话：13658359365

# 第二篇 采购项目服务需求

1. 服务内容

提供重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司“十四五”发展规划编制服务。

1. 采购项目服务需求

该项目编制范围主要是我司本部及所属全资企业在十四五期间的经营、发展及改革等领域的战略规划问题，同时关注公司参股企业的生产经营情况。通过调研，结合公司实际，围绕营业收入（含代收代付、不含）、净利润、纳税额等指标及人员规模等，提出公司十四五末要实现的总体发展目标、阶段性目标。形成书面报告，并对公司相关工作人员进行必要的指导和专业培训，配合跟踪辅导项目落地，并提供相应咨询服务。

1. 两江新区人力资源公司“十四五”规划提纲

（一）“十三五”总结

1.经济指标

2.主要工作开展情况

3.成功经验

4.优势分析

5.存在不足

（二）“十四五”发展环境分析

1.政治经济环境分析

2.社会环境分析

3.技术环境分析

4.行业发展分析

5.未来趋势

6.面临挑战

7.对标企业分析

（三）“十四五”发展规划

1.指导思想

2.价值观、经营理念、使命与愿景

3.战略概述

4.战略定位

5.战略目标

5.1.总体目标

5.2.经济指标

5.3.具体目标

6.实现路径

7.重点任务

8.实施保障

1. 服务期限

项目周期：2022年10月-2022年12月

期间应包括但不限于开展现场调研、形成研究报告、编制文本草案、编制中期成果并汇报、编制正式成果并报审等不同阶段，所有项目成果通过我司内部决策程序后完结。

第三篇 响应文件格式要求

（一）报价函（盖公章）

（二）承诺函（盖公章）

（三）法定代表人身份证明书（盖公章）（另行自备一份原件开标会备查）

（四）法定代表人授权委托书（盖公章）（另行自备一份原件开标会备查）

（五）投标人营业执照（盖公章）

（六）服务方案（盖公章）

（七）重庆市政府采购平台入库证明（盖公章）

（八）业绩（同类咨询服务合同）（盖公章）

## 报价函

重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司：

一、 项目任务（可附项目建议书）

（一）项目服务范围：

（二）项目服务内容：

（三）项目服务深度：

（四）项目实施技术参数（如有）：

二、 项目进度及团队

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目人员 | 主要职责 | 人员级别（职称） | 资质 | 工作经验 | 服务内容 | 时间安排 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 三、 报价

参照 收费标准，本次报价 万元，具体计算过程如下： 。服务期 天，项目负责人 。

单位（盖章）

 年 月 日

业务部门（部长签字）：

二、承诺函

重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司：

我司已充分理解了 的采购文件的相关事项，愿意参加本次采购竞选，在此慎重承诺：

1.我司将本着诚实信用、公平竞争的原则参加本次采购竞选，绝不挂靠，绝不围标，绝不串通抬高价格。若采用欺骗手段骗取采购人委托事项，我司愿意承担在相关部门、机构作出不诚信、不良记录的后果。

2.我司报价是在已充分理解本次采购委托事项的工作内容后，在充分考虑工作条件和工作难度的情况下的全费用综合报价，我司承诺不再增加任何费用。

3.若我司为中选单位，我司将严格按照报送的方案设计组织实施委托事项。

4.若我司因正常原因未成交，我司承诺不对采购过程及结果提出任何异议和申诉，若因任何我司的疏忽和误解，由我司自行承担相应的责任。

5.我司承诺在中标后同意按采购方要求对实施方案进行局部优化调整，并不向采购方收取合同价以外的费用。

参选机构（公章）：

 法定代表人或授权委托人签字：

 2022年 月 日

## 三、法定代表人身份证明书

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）

附：上述法定代表人住址：

 身份证号码：

 电 话：

 网 址：

 （附：法定代表人加盖公章身份证复印件）

## 四、法定代表人授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目递交投标文件、进行合同谈判和签署合同等一切相关事宜，并且我单位对代理人的行为承担全部责任。

授权期限： 年 月 日 至 年 月 日。

 法定代表人（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

**承 诺**

 以上委托证明书系企业法定代表人亲自出具，如有不实，本人愿意承担法律责任。

代理人签字：

 年 月 日

（附：代理人加盖公司公章的身份证复印件）

五、营业执照

（复印件加盖供应商公章）。未按“三证合一”登记制度办理营业执照的，还需提供组织机构代码证、税务登记证复印

六、服务方案

七、重庆市政府采购平台入库证明

八、业绩（同类咨询服务合同）